

GBS FINANCE ACCOUNTS PAYABLE

Information to suppliers about local specifics of the payment process in Serbia

Dear ABB Supplier,

As part of global standardization of the payment process within ABB, find below the country specific information regarding the payment process.

This document contains country specific details. In case no local exception is defined in this document, the global standard applies mandatory.

The latest version of the global ABB Procure to Pay Process (P2P) for suppliers is available at the ABB supplier portal (<https://new.abb.com/about/supplying/doing-business-with-abb/invoicehandling>).

How to send invoices to ABB (related to chapter 2 of global P2P)

I. Invoices via electronic mail service:

ABB preferred way of receiving invoices is PDF invoices via e-mail to: rs-eracun@abb.com

II. Invoices via physical mail service:

Physical invoices have to be sent to the invoice address mentioned below:

Company name	Address (to be mentioned on the invoice)	VAT (TVA)
ABB d.o.o.	Bulevar Peka Dapcevic 13, 11010 Belgrade, Serbia	RS103126037

IMPORTANT NOTES:

- **Only** above mentioned address is allowed as bill-to partners and must be mentioned on the invoice. Otherwise, the concerned document will be rejected.

If you are sending PDF invoices via E-mail, please ensure the following rules are strictly followed in order for invoices to be accepted.

Otherwise, you will receive a rejection notice by our service provider:

- ✓ The address on the invoice should be the same as the one mentioned above
- ✓ PDF is the only format allowed
- ✓ One PDF means 1 Invoice or 1 Credit Note + appendices in the same document
- ✓ PDF are not secured or protected by a password
- ✓ PDF are not in a compressed format (ZIP, 7z, etc.)

To ensure that your future invoices meet ABB guidelines for payment, please make sure that:

- ✓ All your invoices are referring to the correct Purchase Order (PO) number,
- ✓ You, as a supplier, always request a Purchase Order from your ABB contact person before commencing any work,
- ✓ If you provide services to ABB, please make sure you received confirmation of services done,
- ✓ Your invoices are in line with the current legislation.

III. Invoice requirements – deviations from global ABB standard P2P (related to chapter 6 of global P2P)

- ✓ Listed below are the minimum details that an invoice must carry to ensure faster processing and avoid rejections. **Please note that any invoice which does not meet these minimum requirements is liable to be rejected by ABB.** Payment due date will be calculated from the invoice date of a valid invoice accepted by ABB.
 - ✓ Please note that any Additional Costs not reflected on the Purchase Order shall be agreed with ABB prior to issuing the invoice, otherwise the invoice is liable to be rejected by ABB.
- Supplier name
 - Supplier address and reference person including contact details (telephone, e-mail, etc.)
 - Invoice date
 - Invoice number
 - Purchase Order number (same as stated on the Order) and order item number
 - Delivery Note number
 - SO number (for invoices without PO number – if provided by ABB contact person)
 - Correct legal name and address of Customer
 - Quantity
 - Specification of the Goods supplied
 - Price (total amount involved)
 - Currency
 - Tax or VAT amount
 - Tax or VAT number
 - Payment terms
 - Bank account number
 - Name of contact person/ person authorized to receive the invoice in ABB d.o.o. (mandatory for invoices without Purchase Order)

Inquiries on your invoices

For invoice inquiries or to send any other query, please use the following email address:

rs-ap.racunovodstvo@abb.com

ABB standard on payment terms

In order to standardize and improve control on internal processes, ABB's payment run policy has been changed globally to **once a month only** - all payments will be done around the 4th day of the following month.

To comply with this new policy, End of Month (**EOM**) payment terms are now a **mandatory** process requirement for all suppliers unless exceptions are agreed between Procurement and our P2P Process Owner.

In case of any questions regarding payment terms, we advise you reach out directly to your Procurement contact to align and request further details if necessary.

In general:

Please note this is part of the standard terms and conditions for supplying goods and services to ABB. More information can be found on <http://www.abb.com/supplyingtoabb>

GBS FINANCE ACCOUNTS PAYABLE

Информација за добављаче о локалним специфичностима поступка плаћања у Србији

Поштовани Добављачу,

Овај документ садржи информације специфичне за Вашу земљу у вези са поступком плаћања. Ово је део глобалне стандардизације процеса плаћања у оквиру АББ-а.

Уколико локални изузетак није дефинисан у овом документу, глобални стандард је обавезан.

Најновија верзија глобалног АББ процеса Procure to Pay (P2P) доступна је на овом АББ порталу за добављаче:

<https://new.abb.com/about/supplying/doing-business-with-abb/invoicehandling>

Како достављати рачуне АББ-у (у складу са поглављем 2 глобалне процедуре П2П)

I. Рачуни достављени путем е-писма:

АББ преферира пријем фактура путем е-поште на: rs-eracun@abb.com

II. Рачуни достављени физички преко поште:

Одштампане копије фактура морају бити послате путем поште на адресу:

Назив компаније	Адреса (мора да буде видљива и на рачуну)	ПДВ (VAT)
АББ д.о.о.	Булевар Пека Дапчевића 13, 11010 Београд, Република Србија	RS103126037

Битне напомене:

- **Једино** горе споменута адреса је дозвољена и мора бити наведена на фактури. У супротном, предметни документ ће бити одбијен.

Да бисте били сигурни за исправну обраду ваших фактура, уверите се да поштујете следећа правила, у супротном, добићете обавештење о одбијању фактуре:

- ✓ Адреса на фактури је иста као горе наведена адреса,
- ✓ ПДФ је једини дозвољени формат,
- ✓ Један ПДФ значи 1 рачун или 1 књижно одобрење + додаци у истом документу,
- ✓ ПДФ нису заштићени нити немају шифру,
- ✓ ПДФ нису у компресованом формату (ЗИП, 7з, итд).

Да бисте били сигурни да ваше будуће фактуре испуњавају АББ услове за плаћање, уверите се у то да:

- ✓ Све ваше фактуре се односе на тачан број наруџбенице (ПО),
- ✓ Ви, као добављач, увек тражите број наруџбенице од ваше АББ контакт особе, пре него што започнете било какав посао,
- ✓ Ако пружате услуге АББ-у, уверите се да сте добили потврду о извршеним услугама,
- ✓ Ваше фактуре су у складу са важећом законском регулативом.

Захтеви за фактуру – одступања од глобалног АББ стандарда П2П (у вези са поглављем 6 глобалног П2П-а):

- ✓ У наставку су наведени минимални детаљи, које фактура мора садржавати да би се обезбедила бржа обрада и избегла одбацивања. **Имајте на уму да АББ може одбити сваку фактуру која не испуњава ове минималне захтеве.** Датум доспећа плаћања ће се рачунати од датума пријема важеће фактуре коју је прихватио АББ или пријема робе/услуге шта год је касније.
- ✓ Имајте на уму да сви додатни трошкови који нису приказани у наруџбеници морају бити договорени са АББ-ом прије издавања фактуре, у супротном ће АББ одбити фактуру.
 - Назив добављача
 - Адреса добављача и референтна особа укључујући контакт податке (телефон, е-маил, итд.)
 - Датум фактуре
 - Број фактуре
 - Број наруџбенице (исто као што је наведено у поруџбини) и број ставке поруџбине
 - Број отпремнице
 - СО број (за фактуре без броја наруџбенице – ако га даје АББ контакт особа)
 - Тачан правни назив и адреса Купца
 - Количина
 - Спецификација испоручене робе
 - Цена (укупан износ)
 - Валута
 - Износ пореза или ПДВ-а
 - Порески или ПДВ број
 - Услови плаћања
 - број банковног рачуна
 - Име контакт особе/особе овлашћене за пријем рачуна у АББ д.о.о. (обавезно за фактуре без наруџбенице)

Упити о вашим фактурама

За упите о фактурама или за слање било ког другог упита, користите следећу адресу е-поште:
rs-ap.racunovodstvo@abb.com

АББ-стандардни услови плаћања

АББ-ова политика плаћања је промењена на глобалном нивоу на само једном месечно – сва плаћања ће се вршити око 4. дана следећег месеца.

Да бисмо били у складу са овом новом политиком, услови плаћања на крају месеца (ЕОМ) су сада обавезан процес за све добављаче, зато што нисмо у могућности да вршимо плаћања осим једне исплате на почетку сваког месеца.

У случају било каквих проблема, саветујемо вам да се обратите директно свом контакту за набавку.

Генерално:

Молимо Вас, узмите у обзир да је ово део стандардних услова за испоруку робе и услуга АББ-у. Више информација можете пронаћи на веб страници: <http://www.abb.com/supplyingtoabb>