

—
INFORMATION LETTER

Invoicing guidelines for suppliers

Ladies and Gentlemen

ABB BULGARIA EOOD processes all supplier invoices electronically. In order to ensure a secure settlement and punctual payment of the invoices, a correctly issued invoice is essential.

If you would like to send our invoices electronically, all invoices should be sent via email as PDF to bg-invoice.submit@abb.com.

Please take note of the important notes below and consider that the Email address for sending of invoices to ABB BULGARIA EOOD has been changed. The email address: bg-invoice.submit@abb.com only accepts invoices and all other documents will not be processed.

If you would like to send invoices via physical mail service, they have to be sent to the invoice address mentioned in the PO. In case no invoicing address is provided, invoices have to be sent to the following address:

ABB Bulgaria EOOD

Industrial Road 1, 14, Building 1
4142, Stryama, Plovdiv, Bulgaria

IMPORTANT:

- If you submit your invoice electronically, we only accept ONE(1) invoice per ONE(1) email. ONE(1) PDF file should only contain ONE(1) invoice with its supporting documents (Invoice must be on 1st page)
- It is recommended to insert invoice number in the email subject
- Please refer to the invoice requirements in the next page and ensure the list of requirements is met. Invoice is liable for rejection if it does not meet the minimum requirements.
- Only charge one Purchase Order at a time, not several together. This means, **one Purchase Order number on one Invoice.**
- Do not deduct credits from the invoice. Send credit notes separately.
- If you issue a **credit note**, mention the **referring invoice number**.
- Any **Additional Costs** not reflected on the Purchase Order **shall be agreed with ABB** prior to issuing the Invoice, otherwise the invoice is liable to be rejected by ABB.

For other inquiries related to your invoice please use following contact details:

Reminder for an invoice

bg-abbqueries@abb.com

Thank you and best regards

ABB GBS Front Office

Invoice requirements – deviations from global ABB standard P2P (related to chapter 6 of global P2P)

Listed below are the minimum details that an invoice must carry to ensure faster processing and avoid rejections. Please note any invoice not meeting this minimum requirement list is liable to be rejected by ABB. Payment due date will be calculated from invoice date of a valid invoice accepted by ABB.

- Supplier full name and address
- Supplier reference person including contact details (telephone, e-mail etc.)
- Supplier's VAT number
- Supplier bank details (including SWIFT and IBAN number)
- For invoices with factoring, highlight the corresponding factor and bank details to be used for payment
- Correct ABB legal entity name and address
- Customer VAT ID number - BG831133152
- Ship to / Delivery address
- Invoice type – Invoice, Credit Note etc.
- Invoice number
- For credit/debit notes, invoice number being credited must be stated
- Invoice Date and Payment Terms
- ABB Purchase Order number (same as in the purchase order)
- Invoicing Currency (same as in the purchase order)
- Quantity
- Specification of Goods supplied (line items and description in the purchase order should match the invoice)

ИНФОРМАЦИОННО ПИСМО

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ

Уважаеми дами и господа,

АББ България ЕООД обработва електронно всички ф-ри от доставчици. С цел да осигурим сигурно обработване и навременно плащане на фактурите е важно те да бъдат изпратени към нас чрез правилните канали.

Ако изпращате към нас електронно издадени или сканирани ф-ри, всички ф-ри трябва да се изпращат единствено в PDF-формат на следния имейл адрес **bg-invoice.submit@abb.com**.

Моля, имайте предвид, че имейл адресът за изпращане на ф-ри е променен! Моля изпращайте ф-ри САМО на bg-invoice.submit@abb.com!

Ако изпращате към нас ф-ри на хартиен носител, моля, изпращайте ги на адреса, споменат на поръчката за покупка. В случай, че такъв адрес не е споменат, моля, изпращайте ф-рите на следния адрес:

АББ България ЕООД
Индустриален път 1, 14, сграда 1
4142 Стряма, Пловдив, България

ВАЖНО:

- Ако изпращате ф-ри електронно, моля, изпращайте ф-ри **САМО в PDF-формат**.
- Моля, изпращайте само **1 (ЕДНА) ф-ра** в един имейл.
- Един PDF-файл трябва да съдържа само **1 (ЕДНА) ф-ра** и придружаващите нея документи. Ф-рата трябва да бъде на първа страница.
- Препоръчително е да включите номера на ф-рата в референцията на имейла.
- Моля, издавайте отделна ф-ра за **всяка отделна поръчка**.
- Не коригирайте вече издадена ф-ра! Издайте кредитно или дебитно известие за корекцията!
- Когато издавате кредитно или дебитно известие, винаги споменавайте номера на съответната ф-ра.
- Всякакви допълнителни разходи, които не са включени в поръчката, трябва да бъдат договорени с АББ преди издаване на ф-рата. В противен случай те няма да бъдат приети от АББ.

За други въпроси относно издадени към АББ България ф-ри и тяхното плащане моля, обръщайте се към следния имейл адрес - bg-abbqueries@abb.com

С уважение,

Отдел Счетоводство