
KURSBESCHREIBUNG

W113 – Konstruktive Kommunikation

Kursziel

Partnerschaftliche Gesprächssituationen herstellen, auf Kollegen und Mitarbeitende eingehen, Persönlichkeit durch Sprache und Körpersignale wirkungsvoll zum Ausdruck bringen – dahinter verbirgt sich ein bewusster Umgang mit Kommunikation.

Wesentliche Lernziele

Nach Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage

- typische Kommunikationsmuster und –stile zu identifizieren
- Gespräche effektiv und zielorientiert zu führen
- kommunikative Instrumente bewusst einzusetzen und die beabsichtigte Wirkung zu erzielen
- schwierige Gesprächssituationen konstruktiv zu gestalten
- die Wirkung Ihres Kommunikationsverhaltens anderen gegenüber zu reflektieren
- Schritte für die Weiterentwicklung Ihres Gesprächsverhaltens zu formulieren.

Profil der Teilnehmenden

Alle Mitarbeitenden, die ihr Basiswissen zu kommunikativen Werkzeugen erweitern und ihr Kommunikationsverhalten weiterentwickeln wollen.

Vorraussetzungen

Bereitschaft zur aktiven Auseinandersetzung mit sich und seinem Arbeitsumfeld.

Inhalte

- Grundlagen effektiver Kommunikation
 - Sender-Empfänger-Modell
 - Wahrnehmen-vermuten-bewerten-handeln
 - Aktives Zuhören
 - Ich-Botschaften
 - Fragetechniken
 - 4 Seiten einer Nachricht
 - Feedback geben und nehmen
- Bearbeiten eigener Fälle konkreter Gesprächssituationen
- Selbstwahrnehmung und -reflexion
- Rückmeldungen zum persönlichen Kommunikationsverhalten geben und nehmen

Kursform

Dies ist ein face-to-face Klassenzimmertraining mit mind. 6 und max. 16 Teilnehmenden.

Lernmethoden und Werkzeuge

Präsentationen von Werkzeugen, Übungen zur Kommunikation, Simulation von Praxisfällen, Praxisfallberatung, Feedback in Kleingruppengesprächen und persönliche Reflexion in Einzelarbeiten

Bitte bringen Sie einen **Laptop** oder ein Tablet mit, um Zugang zur Kursdokumentation zu haben.

Dauer

2 + 1 Tage